

Структура и органы управления образовательной организацией

Учредителем МБДОУ является муниципальное образование «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Юридический адрес Учредителя: 423250, Республика Татарстан, г.Лениногорск, ул.Кутузова, дом 1.

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, правовыми актами Лениногорского муниципального района, Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом МБДОУ и соответствующими положениями:

I структура - **общественное управление:**

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников МБДОУ
- Профсоюзный комитет

Общественное управление ДОУ



Управление педагогической деятельностью осуществляет **Педагогический совет**, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, педагогические работники и специалисты, музыкальный руководитель. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены старшая медсестра, родители (законные представители) воспитанников, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций. Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Педагогический совет МБДОУ:

- принимает образовательную программу МБДОУ;
- определяет основные направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса МБДОУ;
- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годовых планов МБДОУ, рабочей программы воспитания и программы развития МБДОУ, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования; рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы МБДОУ;
- рассматривает отчеты руководителя МБДОУ о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;

рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
подводит итоги образовательной деятельности МБДОУ на основе анализа результатов достижений детей;

принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников МБДОУ.

Общее руководство МБДОУ осуществляет **Общее собрание работников МБДОУ.**

В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на Общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников МБДОУ

- 1) рассматривает и принимает:
 - Программу развития МБДОУ;
 - Устав новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав МБДОУ и другие документы, регламентирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса; проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ.
 - смету расходования средств, полученных МБДОУ от уставной, и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
 - введение новых образовательных программ, технологий и методик образовательного процесса;
- 2) устанавливает: распорядок работы МБДОУ, поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы; необходимое количество локальных актов для правовой основы деятельности МБДОУ;
- 3) определяет пути взаимодействия МБДОУ с другими организациями, предприятиями и учреждениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;
- 4) заслушивает: отчет заведующего МБДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность МБДОУ;
отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
- 5) указывает источники финансирования;
 - 6) согласует централизацию и распределение средств МБДОУ для перспективы его развития и социальной защиты работников, детей;
 - 7) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами надзора и контроля, заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - 8) обсуждает вопросы: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых санитарно-гигиенических условий по организации питания детей и медицинского обслуживания МБДОУ;
обеспечения безопасности образовательного процесса; соблюдения прав и свобод детей и работников МБДОУ;
 - 9) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - 10) вносит предложения учредителю по улучшению финансовохозяйственной деятельности.
 - 11) рассматривает другие вопросы предусмотренные Положением «Об Общем собрании работников».

II структура - административное управление, которое имеет линейную структуру:

. Административное управление ДОУ

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад №21» Фатыхова Гузьяль Задитовна, которая действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;
- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДООУ, осуществляет расстановку кадров;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность МБДООУ в рамках своей компетентности.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- материальные;
- организационные;
- правовые;
- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДООУ.

Деятельность ДООУ, его структурных подразделений и участников образовательного процесса регламентируется Уставом МБДООУ, следующими **локальными актами**:

- Правила внутреннего трудового распорядка МБДООУ;
- Правила приёма детей в МБДООУ;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДООУ;
- Положение о языках образования в ДООУ;
- Положение о педагогическом совете ДООУ;
- Положение о методической работе;
- Положение о контрольной деятельности;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение об Общем собрании работников МБДООУ;
- Положение об Общем родительском собрании.

Заведующий хозяйственной частью отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Педагоги ДООУ в своей работе выполняют следующие функции:

- Планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
- Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;
- Участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;
- Осуществляют работу, направленную на предупреждение и профилактику детских дорожно-транспортных происшествий, пожарной безопасности и т.п.; ведут физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками, привлекая к принципам ЗОЖ и родителей дошкольников.

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДООУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Организация образовательного процесса:

Образование в ДООУ ведётся на двух государственных языках: русском и татарском, на основании Закона «О государственных языках РТ».